

# 賃貸借契約解約申込書

明成不動産管理株式会社 御中

(借主住所)

(氏名)

印

(TEL)

下記物件について賃貸借契約書の条項に基づき解除を申し入れます。  
つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、鍵鍵（スペアを含む全て）および備品（取扱説明書含む）と本物件の明渡し・建物占有権放棄を下記明渡日までに行います。

又、当通知書が届き次第、新たな入居者募集及び賃貸借契約を行うことを承諾します。

万一、明渡しの遅延する事があれば理由の如何を問わず所有者の指示通りに行い、鍵の返還後に本物件内に残置した物品が存在した場合は、その所有権を放棄したものとし、賃貸人により搬出、処分されても一切異議申し立ては行わないこととします。（別途処分費が請求されます。）

又、上記事項により発生した損害は賠償致します。

(1) 解約申込物件			
物件名		部屋番号	
所在地			
契約者氏名			
解約日	年 月 日	立会希望日	年 月 日 時 分
解約事由	帰省・住替・転勤・卒業・その他（ ）		

(2) 精算金振込み口座（※時期により1ヶ月程度掛かる場合が御座います。）			
銀行名	銀行・信用金庫・信用組合	支店	
口座番号	普通・当座	右ヅメ	
(フリガナ)			
口座名義			

(3) 転居先ご住所（精算書送付先）	
住所	〒
送付先氏名	※上記記載の契約者名と違う場合。
電話番号	( ) 自宅・実家・会社・( ) 宅内
携帯電話	( ) 所有者：本人・夫・妻・( )

## 解約時の注意事項

- 退去立会日までに公共料金の精算、新聞・電話等の停止手続きをお願い致します。  
公共料金等未精算分がありますと敷金の返却が遅れる原因となります。
- 荷物やゴミ等残置物がある場合はその処分費用を請求させていただくことになりますのでご注意ください。
- この通知は、契約上の解約予告期間前までに明成不動産管理(株)へ提出して下さい。
- 引越先未定の場合は、確定後で結構ですが必ずお知らせ下さい。